



# **CENTRO DI LETTURA DI RIVERGARO**

**Associazione di Promozione Sociale**

Via Bonistalli 7 - 29029 Rivergaro - tel.: 0523957815

C.F.: 91092810331

P.I.:01533670335

Protocollo N. 2/2017

Risposta alla nota N.....

del.....

Allegati N...2

**OGGETTO: VERBALE 6^ SEDUTA CONSIGLIO DIRETTIVO**

**ASSOCIAZIONE “CENTRO di LETTURA di RIVERGARO” del 13 febbraio 2017,  
rimandata al 27 febbraio**

**(3ennio 2014-2017)**

In data 13 febbraio 2017 presso la Biblioteca comunale di Rivergaro, via Bonistalli 7, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione di promozione sociale “Centro di Lettura di Rivergaro” in 2^ convocazione, essendo la prima andata deserta.

PRESENTI/ASSENTI
Castignoli Valter (Vice Presidente) – presente
Guglielmetti Stefano – presente
Cocconi Silvana – presente
Ricci Angela (Presidente) – presente
Ghiroldi Daniela (Segretario) – presente

Franzini Alberta – presente
Tagliaferri Piero – presente
Cenedese Paula – presente
Cocconi Michela – assente
Turolla Annalisa (Vice Presidente) – assente
Rebecchi Danilo – presente (il 25/2)

E' inoltre presente come uditore il socio Giuseppe Guagnini.

Alle ore 23e15, la seduta ha inizio e viene all'unanimità rimandata al 25 febbraio, poichè non ci sono più i tempi per svolgerla. Alle ore 9:00 è stata svolta una riunione per la mostra d'arte estiva in auditorium, posticipando il Consiglio Direttivo, per cogliere l'opportunità di incontrare dei collezionisti e sarebbe stato difficile fare in altra data.

Alle ore 21e35 del 27 febbraio

la presidente Angela Ricci, constatata la legalità del numero di presenti (9 su un minimo di un terzo dei membri), dichiara aperta la seduta del Consiglio Direttivo con il seguente

#### ORDINE DEL GIORNO:

1. Lettura e approvazione verbale seduta del 2/5/2016
2. Sintesi attività 2016
3. Proposte di attività per l'anno in corso e preparazione domanda per contributo comunale
4. Destinazione fondi vendita libri mostra arte sacra e documenti
5. Quota incasso bancarella libri usati da destinare ad acquisto libri biblioteca
6. Varie ed eventuali.

#### **1) Lettura e approvazione verbale seduta del 2/5/2016**

Daniela Ghiroldi dà lettura del verbale che viene approvato all'unanimità.

#### **2) Sintesi attività 2016**

La Presidente dà lettura della Sintesi delle attività svolte nel 2016 (si veda allegato 1), già precedentemente inoltrato via mail. Dalla discussione successiva emergono le seguenti considerazioni:

- il gruppo di associati attivi resta sempre molto esiguo (una dozzina), non ci sono nuovi ingressi, anzi persone che si erano avvicinate negli scorsi anni sono ora poco presenti.
- Angela Ricci: è difficile trovare qualcuno che sia disposto a impegnarsi così continuativamente; è difficile riuscire a coinvolgere persone anche per progetti specifici.

Angela sente il peso della Presidenza: a volte non si sente totalmente “adeguata”, altre volte non in sintonia col gruppo, in particolare circa gli obiettivi dell'associazione. Soddisfatta del lavoro svolto, delle iniziative del Centro di Lettura e della loro qualità.

- Stefano Guglielmetti: segnala la chiusura dell'esperienza con Riflex. La collaborazione non è stata molto proficua negli ultimi anni. La chiusura della collaborazione è stata formalizzata a fine 2016. Stefano puntualizza che, a suo parere, la relazione 2016 manca di un'elaborazione e una sintesi “politica” delle attività e del percorso svolti.
- Danilo Rebecchi, circa Riflex, informa che il gruppo restante ha preferito trovarsi a Piacenza per ragioni logistiche e perché ritengono di avere un maggior bacino di utenza. Continuano a fare iniziative: corsi e incontri con fotografi.
- Daniela Ghiroldi: tra le nostre iniziative mancano progetti di approfondimento e studio, come invece facevamo in passato (ad esempio: questionario, libri, raccolta testimonianze per il Fondo Fornaroli). Nonostante gli intenti, mancano proposte legate ai temi sociali e di inclusione.
- Paula Cenedese: dovremmo ricordarci, in occasione delle nostre iniziative, di dire chi siamo e che ci riuniamo il lunedì sera, che possiamo essere di supporto per chi ha dei progetti culturali da realizzare.

Si conclude con le seguenti idee: veicolare esternamente il messaggio che il Centro di Lettura può essere associazione di “supporto” per altri che abbiano idee da mettere in campo, in sintonia con lo statuto e gli obiettivi del Centro di Lettura.

Potremmo proporre una sorta di borsa di studio per giovani su temi di ricerca: per incrementare il sito ValtrebbiaStoriaeArte, ad esempio; come supporto per aggiornamento al sito e a facebook; per promozione, per lavori di studio.

Proviamo a suddividerci in gruppi di lavoro, in modo da sfruttare maggiormente le ore del lunedì sera, mantenendo in ogni caso momenti di condivisione collettiva sia per le attività in corso sia per la progettazione di quelle nuove.

Stefano Guglielmetti esce alle 23e12

Il punto viene votato all'unanimità

### ***3) Proposte di attività per l'anno in corso e preparazione domanda per contributo comunale***

Per il 2017 il piano di iniziative si dipanerà sui binari del 2016, consolidando anche le attività introdotte di recente. Gli ambiti sono quindi: mostre, attività con e per la scuola, serate con gli autori, servizio in biblioteca, servizio di pre-scuola, proposte in ambito musicale, rassegne cinematografiche (invernale ed estiva), supporto a Maddalena Scagnelli per l'Appennino Festival. L'elenco di attività, raggruppate per macro-aree, unitamente ai preventivi di spesa, è contenuto nell'allegato 2, che è il documento che verrà consegnato all'Amministrazione Comunale per chiedere i contributi per il 2017.

**4). Destinazione fondi vendita libri mostra arte sacra e documenti**

Dopo ampia discussione, si delibera di procedere come segue: inviare lettera alle parrocchie di Niviano e Pieve Dugliara per indicare che il Centro di Lettura mette a disposizione per un restauro i 733euro raccolti con la vendita dei libri della mostra di arte sacra e documenti, svolta nel 2016. Si doneranno contestualmente i libri rimanenti, fatto salvo un quantitativo che sarà tenuto dal Centro di Lettura.

**5). Quota incasso bancarella libri usati da destinare a acquisto libri biblioteca**

Si delibera all'unanimità che l'incasso del 2016 ( \_\_\_\_\_ euro) sia destinato totalmente all'acquisto di libri per la biblioteca.

**6) Varie ed eventuali**

nulla da segnalare

Il Consiglio si chiude alle ore 24e00.

LA PRESIDENTE

Angela Ricci

LA SEGRETARIA

Daniela Ghiroldi



ALLEGATO 1:

## **RELAZIONE di SINTESI ATTIVITA' 2016**

ALLEGATO 2

## **DOMANDA CONTRIBUTO COMUNALE**